

Stichting Toon Hermans Huis Arnhem
Stadhoudersstraat 60
6828 SM ARNHEM

Financieel verslag over het boekjaar 2021

Inhoudsopgave

Accountantsrapport

	Pagina
Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4

Bestuursverslag

5

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021	8
Staat van baten en lasten over 2021	10
Kasstroomoverzicht 2021	11
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2021	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	18

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Toon Hermans Huis Arnhem
Stadhoudersstraat 60
6828 SM Arnhem

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB Arnhem
telefoon 088 23 67 200
e-mail arnhem@flynth.nl

Kenmerk
881132400/JH

Behandeld door
R.G.L. Stekelenburg

Datum
30 augustus 2022

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het financieel verslag over het boekjaar 2021 bestaande uit het accountantsrapport en de jaarstukken.

Het accountantsrapport geeft u nadere informatie over algemene zaken, het bedrijfsresultaat, de financiële positie en de fiscale positie.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons samengestelde jaarrekening en zijn niet gecontroleerd of beoordeeld. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt.

De aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken bestaan uit de jaarrekening.

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 127.164 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 36.050, samengesteld.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Toon Hermans Huis Arnhem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Toon Hermans Huis Arnhem. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Benadrukking van onzekerheid (Covid-19)

Het Covid-19 virus heeft ook invloed op Stichting Toon Hermans Huis Arnhem. Op pagina 12 van de toelichting op de jaarrekening heeft u toegelicht wat de impact van het Covid-19 virus op Stichting Toon Hermans Huis Arnhem reeds is geweest en met wat voor impact u nog rekening houdt. Ook heeft u toegelicht welke maatregelen u al genomen heeft en welke maatregelen u overweegt nog te nemen, waarbij ook is aangegeven van welke door de regering beschikbaar gestelde faciliteiten u verwacht gebruik te maken. Wij zijn het met u eens dat de jaarrekening in deze situatie op grond van de regels in het verslaggevingsstelsel opgemaakt kan worden op grond van de continuïteitsveronderstelling. Dat neemt niet weg dat er op dit moment in Nederland en de rest van de wereld nog steeds onzekerheden met betrekking tot de ontwikkeling en gevolgen van het Covid-19 virus blijven bestaan. Daarom merken wij op dat de door uw genomen maatregelen altijd moeten worden beoordeeld naar de actuele situatie op het moment dat kennis wordt genomen van deze jaarrekening.

Algemeen

Bedrijfsgegevens

De organisatie betreft een stichting die zich ten doel stelt het ondersteunen van mensen met kanker, ex-kankerpatiënten en hun naasten bij het herstel van de kwaliteit van leven.

Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 31 januari 2012 verleden voor notaris mr. T.K. Lekkerkerker te Arnhem is opgericht de stichting Stichting Toon Hermans Huis Arnhem.

Kamer van Koophandel

Stichting Toon Hermans Huis Arnhem is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 54580838.

Weergave bedragen

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Ondertekening

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Het accountantsrapport, inclusief de samenstellingsverklaring die betrekking heeft op de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening, is digitaal ondertekend. De naam en digitale handtekening van de accountant zijn opgenomen aan het einde van dit financieel verslag.

Bestuursverslag

Algemeen

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam	Stichting Toon Hermans Huis Arnhem
Statutaire zetel	Arnhem
Rechtsvorm	Stichting

De doelstelling van de stichting bestaat uit het ondersteunen van mensen met kanker, ex-kankerpatiënten en hun naasten bij het herstel van de kwaliteit van hun leven.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter	E. de Waard
Penningmeester	M.E.H.P. Linssen
Algemeen bestuurslid	G.W.A. Diehl
Algemeen bestuurslid	M. Bakker-McMulkin
Algemeen bestuurslid	S. Ross

Verslag van de activiteiten

Het bestuur kwam in het jaar met regelmaat bij elkaar. Ook de gastvrouwen werd door coördinatoren de mogelijkheid geboden elkaar online te ontmoeten. Het groepsgevoel is mede daardoor nog altijd groot, men is betrokken op elkaar en bij het Huis.

In het jaar werd een WBTR scan gemaakt. Deze Wet Bestuur en Toezicht op Rechtspersonen regelt en bevordert de integriteit van het besturen. De scan gaf geen aanleiding onze interne procedures aan te passen.

Het bestuur neemt deel aan de door IPSO geïnitieerde bijeenkomsten om de borging van de WBTR in de aansloten organisaties in stand te houden.

Het huis was geopend vanaf de maand juni tot medio december 2021. In deze periode werden bijna 100 mensen verwelkomd in het huis. Naast reguliere inloop konden we binnen de COVID maatregelen een beperkt aanbod van activiteiten blijven aanbieden. Alle vrijwilligers van het Huis zagen uit naar het moment waarop normale openstelling weer mogelijk was, dit bleek in het eerste kwartaal van 2022 het geval.

De focus lag vooral op het onderhouden van de contacten met bekende gasten. Dat ging telefonisch en online. Veel inzet is daarbij geleverd door onze coördinatoren en leden van de PR-commissie. Zij hebben zich in 2021 zeer actief gericht op de communicatie rondom de sluiting van het huis, het betrokken houden van de gasten door middel van Social Media en het vernieuwen van de website. De teksten en uitstraling van de website zijn gemoderniseerd en verduidelijkt. Er is een nieuwe agenda waarin gasten zich kunnen aanmelden. Dit werkt efficiënter en sneller voor de coördinatoren. Door deze integratie kunnen zij nu met minder handelingen de agenda bijhouden.

Een verdere verbetering van de website is de ingebouwde mogelijkheid een rechtstreekse donatie te doen door middel van een 'donatie knop'. Men heeft dan de keuze een bijdrage te doen met iDEAL of met een andere betaalwijze.

De samenwerking tussen THHA en het Oncologisch Centrum van het ziekenhuis Rijnstate heeft in 2021 een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met managers, afdelingshoofden, zorgpersoneel, vrijwilligers, coördinatoren en patiënten om de zorgvraag en behoefte in kaart te brengen vanuit de visie op Reactiverend Verplegen. De transitie naar Reactiverend Verplegen, de nieuwe manier van werken op het Oncologisch Centrum biedt veel kansen voor de vrijwilligers van het THHA. Zij zijn van harte welkom op het Oncologisch Centrum, de dagbehandeling en de Re-integratieafdeling. Ondersteuning en begeleiding naar een aanvullend takenpakket van de gastvrouwen van THHA heeft in nauw overleg met alle betrokkenen plaatsgevonden. Het is mooi te merken dat for-profit en non-profit samen komen en werken aan het optimaliseren en ondersteunen van de oncologische zorg voor de patiënten en onze gasten.

Bestuurlijke voornemens

In het nieuwe jaar zullen wij ons verder inzetten voor onze gasten die we inmiddels (maart 2021) weer kunnen ontvangen. In 2022 zullen we ons ook toeleggen op verdere professionalisering en op uitbreiding van het netwerk door samenwerking met instanties die zich richten op zorg voor hen die geraakt worden door kanker. Ook gaan we ons actief bezighouden met verbinding in de wijk. Zo zijn er al contacten met de stichting 'Het Broek Omhoog'. Deze stichting zet zich in voor sociale cohesie in de wijk. Ook met 'Yes and You' zijn inmiddels contacten gelegd. 'Yes and You' richt zich op het verbeteren van kwaliteit van leven voor mensen met psychosociale (multi-) problematiek. Door onze krachten te bundelen kunnen we onze functie ook in de wijk versterken.

Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen

Het beleid van de stichting is gericht op het risicovrij beleggen van het vrij besteedbaar vermogen.

Het beleid is er verder op gericht langduriger commitment van sponsors en donateurs te verkrijgen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de fiscaliteiten die onze ANBI status mogelijk maakt.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Activa

		<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Inventaris		3.668	5.042
Vlottende activa			
Liquide middelen	(2)	123.496	90.368
		<u>127.164</u>	<u>95.410</u>

Passiva

		<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Reserves en Fondsen	(3)		
Continuïteitsreserve		123.453	87.403
Kortlopende schulden	(4)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		-	4.260
Belastingen en premies sociale verzekeringen		491	498
Overige schulden en overlopende passiva		<u>3.220</u>	<u>3.249</u>
		3.711	8.007
		<u><u>127.164</u></u>	<u><u>95.410</u></u>

Staat van baten en lasten over 2021

	<u>2021 werkelijk</u>	<u>2020 werkelijk</u>
Ontvangen gelden	(5) 85.229	57.476
Overige baten	(6) -	4.000
	<u>85.229</u>	<u>61.476</u>
Lasten		
Lonen en salarissen	(7) 16.583	16.080
Sociale lasten	(8) 2.839	1.330
Afschrijvingen op materiële vaste activa	(9) 1.374	1.341
Overige bedrijfskosten	(10) 28.038	28.812
Totaal lasten	<u>48.834</u>	<u>47.563</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	36.395	13.913
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(11) 5	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	(12) -350	-448
Financiële baten en lasten	<u>-345</u>	<u>-448</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>36.050</u></u>	<u><u>13.465</u></u>

Kasstroomoverzicht 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	36.395	13.913
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	1.374	1.341
Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	-4.296	7.701
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.473	22.955
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	-
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	-350	-448
	-345	-448
Kasstroom uit operationele activiteiten	33.128	22.507
Kasstroom uit investerings- activiteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	-1.998
Mutatie geldmiddelen	33.128	20.509

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens

Naam	Stichting Toon Hermans Huis Arnhem
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Arnhem
Nummer Kamer van Koophandel	54580838

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 1 personeelsleden werkzaam (2020: 1).

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn C1 van de RJK.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gevolgen uitbraak Covid-19 virus

In 2020 is het Covid-19 virus in Nederland uitgebroken. De overheid heeft vergaande maatregelen getroffen om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan. Deze maatregelen hebben grote gevolgen voor de samenleving en de economie.

Op het moment van het opmaken van de jaarrekening heeft Covid-19 en de maatregelen directe gevolgen voor de financiële performance van Stichting Toon Hermans Huis Arnhem. De bijeenkomsten zijn stilgelegd, als gevolg van de lockdown. Tevens zijn er onzekerheden over de giften en donaties, welke kunnen dalen in geval van economische neergang. Vanaf het eerste kwartaal 2022 is een normale openstelling van het huis weer mogelijk.

Om de gevolgen op te vangen zijn er afspraken gemaakt over korting op de huur met de verhuurder van het pand. De korting op de huur van 50% eindigt op 31 december 2021. Door deze maatregelen en het feit dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn, is de directie van mening dat de jaarrekening kan worden opgesteld op grond van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Ontvangen gelden

Onder donaties wordt verstaan de in het verslagjaar ontvangen gelden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit incidentele verkoop van materiële vaste activa moeten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening (in de afschrijvingen, de overige bedrijfsopbrengsten of kostprijs van de omzet).

De afschrijvingspercentages bedragen voor:
Inventaris

20%

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Winstbelastingen, ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde dividenden onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
Boekwaarde per 1 januari	
Aanschafwaarde	11.339
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.297
Boekwaarde beginbalans	<u>5.042</u>
Mutaties in het boekjaar	
Afschrijvingen	<u>-1.374</u>
Boekwaarde per 31 december	
Aanschafwaarde	11.339
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.671
Boekwaarde eindbalans	<u>3.668</u>

Viottende activa

2. Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Kas		
Kas	<u>991</u>	<u>989</u>
Rekening-courant bank		
Rabobank, rekening courant	19.181	39.122
Rabobank, rekening-courant	3.324	257
	<u>22.505</u>	<u>39.379</u>
Spaartegoeden		
Rabobank Bedrijfsspaarrekening	<u>100.000</u>	<u>50.000</u>

Passiva

3. Reserves en Fondsen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Continuïteitsreserve		
Continuïteitsreserve	<u>123.453</u>	<u>87.403</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	87.403	73.938
Saldo baten en lasten	36.050	13.465
Stand per 31 december	<u>123.453</u>	<u>87.403</u>

4. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>-</u>	<u>4.260</u>
-------------	----------	--------------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>491</u>	<u>498</u>
-------------	------------	------------

Overige schulden en overlopende passiva

Terug te betalen NOW	-	3.249
Accountantskosten	2.500	-
Huisvestingskosten	720	-
	<u>3.220</u>	<u>3.249</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Met betrekking tot de kortlopende schulden ten bedrage van € 3.711 per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet verwerkte verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is per 4 juni 2021 een huurovereenkomst aangegaan voor een bedrijfsruimte. De overeenkomst is aangegaan met ingang van 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2024, met een opzegtermijn van 6 maanden. De huur bedraagt € 1.440 per maand.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

Baten

	2021 werkelijk	2020 werkelijk
5. Ontvangen gelden		
Ontvangen bijdragen bijeenkomsten	-	2.416
Ontvangen bijdragen activiteiten	270	132
Ontvangen giften	84.959	54.928
	<u>85.229</u>	<u>57.476</u>
6. Overige baten		
TOGS	-	4.000
	<u>-</u>	<u>4.000</u>

Lasten

Personeelskosten

7. Lonen en salarissen

Brutolonen	16.583	16.080
	<u>16.583</u>	<u>16.080</u>

8. Sociale lasten

Sociale verzekeringspremies	1.678	1.778
Bijdrage Zorgverzekeringswet	1.161	1.077
	<u>2.839</u>	<u>2.855</u>
Ontvangen subsidies	-	-1.525
	<u>2.839</u>	<u>1.330</u>

9. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris	1.374	1.341
	<u>1.374</u>	<u>1.341</u>

10. Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	14.019	14.104
Kosten machines, installaties en inventaris	232	80
Kantoor- en administratiekosten	4.780	2.112
Kosten activiteiten	7.085	9.895
Algemene kosten	1.922	2.621
	<u>28.038</u>	<u>28.812</u>

Huisvestingskosten

Huur	8.618	8.412
Gas, water en elektra	3.097	3.406
Onderhoud gebouwen	1.482	1.503
Belastingen en zakelijke lasten	749	710
Schoonmaakkosten	73	73
	<u>14.019</u>	<u>14.104</u>

	2021 werkelijk	2020 werkelijk
Kosten machines, installaties en inventaris		
Inrichting en onderhoud inventaris	232	80
Kantoor- en administratiekosten		
Kantoorbehoeften	10	357
Automatiseringskosten	1.438	1.035
Telecommunicatie	718	720
Porti	114	-
Accountantskosten	2.500	-
	<u>4.780</u>	<u>2.112</u>
Kosten activiteiten		
Representatiekosten en relatiegeschenken	144	183
Kosten behandelingen	6.119	8.164
Benodigdheden bijeenkomsten	673	1.260
Kosten sprekers bijeenkomsten	149	288
	<u>7.085</u>	<u>9.895</u>
Algemene kosten		
Verzekeringen	967	967
Parkeerkosten	-	116
Contributie en abonnementen	856	722
Overige algemene kosten	99	816
	<u>1.922</u>	<u>2.621</u>
11. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente rekening-courant bankiers	5	-
12. Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	350	348
Rentelast Belastingdienst	-	100
	<u>350</u>	<u>448</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Arnhem, 30 augustus 2022

E. de Waard

G.W.A. Diehl

M.E.H.P. Linssen

M. Bakker-McMulkin

S. Ross

Ondertekening

Hieronder vindt u de digitale ondertekening van het document.

Kantoor

Clïent
